

Số: 04./KH-THNK

Hoa Lư, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02-2026

A. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01/2026

1. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện tốt nếp sống văn hóa công sở ở cơ quan.
- Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT, ANTT, AT trong trường học.
- Tuyên truyền và chào mừng thành công ĐH đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh cuối HKI. Hoàn thành chương trình HKI, tổ chức sơ kết HKI ngày 16/01/2025.
- Triển khai thực hiện nghiêm túc KHGD học kỳ II bắt đầu từ ngày 19/01/2025
- Tổ chức cho CBGV tham dự các lớp tập huấn của SGD tổ chức trực tuyến, trực tiếp hướng dẫn thực hiện trang Web của ngành, CSDL ngành.
- Tổ chức chuyên đề liên trường (Ninh Mỹ, TT, Ninh Xuân, Ninh Khang, Ninh Thắng): Nâng cao năng lực dạy học môn Toán + TV theo CTGDPT 2018 tại TH thị trấn Thiên Tôn.
- Tổ chức ngày Hội STEM cấp trường, các khối lớp (ngày 13/01/2026)
- Tổ chức HĐTN: “Tuyên truyền phòng, chống cháy, nổ, an toàn giao thông” vào ngày 15/01/2026 theo đúng KH.

- HS tiếp tục tham gia các sân chơi trí tuệ qua mạng Internet.

3. Công tác giáo dục thường xuyên

- CBGV tự học tự bồi dưỡng theo KH.
- CBQL, GV đẩy mạnh việc thực hiện công tác chuyển đổi số.

4. Công tác PCGD, XMC

- Duy trì sĩ số học sinh, nâng cao chất lượng dạy học.

5. Công tác Chính trị, tư tưởng

- Đẩy mạnh công tác Đội và phong trào công trường an toàn.
- Phối hợp với công an tỉnh đã tổ chức HĐTN Bồi dưỡng kiến thức phòng chống vi phạm quy định về pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, luật ATGT đường bộ. Kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ cho HS tiểu học.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ.
- Phát động ủng hộ tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn và gia đình chính sách có công cách mạng nhân dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ.

6. Công tác tổ chức cán bộ

- Ký hợp đồng với 03 đ/c: Đàm Thị Mỹ Tâm, Đinh Vạn Tuấn Nam (GVVH), Phạm Thị Thanh Thủy (Y tế)
- Điều chỉnh lại phân công chuyên môn đối với Đ/c Đinh Vạn Tuấn Nam, Đ/c Vũ Thị Hương, Đ/c Lê Thanh Thủy dạy TA thay đ/c Yên nghỉ sản.

7. Công tác thi đua

- Các hoạt động trong tháng lập thành tích mừng ngày Đảng mừng xuân mới được đẩy mạnh.

- CBGV tích cực tham gia các cuộc thi của ngành phát động: Luật BHYT (2 tuần)

8. Công tác Quản lý chất lượng

- Đẩy mạnh công tác động viên GV, HS tham gia các cuộc thi, giao lưu.
- Tiếp tục thực hiện KH tự đánh giá, sắp xếp lưu trữ hồ sơ kiểm định.

9. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra theo Kế hoạch: Kiểm tra nhiệm vụ được giao của Hiệu trưởng trong học kỳ I xếp loại Tốt; Kiểm tra nhiệm vụ được giao của Phó hiệu trưởng xếp loại Tốt, Kiểm tra thực hiện đánh giá nhận xét học sinh cuối học kỳ I nhà giáo Bùi Thị Thu Hằng, Lê Thị Cam; Nguyễn Thị Hồng Ngát; Nguyễn Thị Bích Thủy xếp loại Tốt.

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HKI năm học 2025-2026.

10. Công tác đoàn thể

- * **Đoàn:** Phối hợp tổ chức các hoạt động chào Xuân Bính Ngọ.

- * **Đội thiếu niên:**

- Phát động CBGV, NV, HS ủng hộ bạn nghèo, tri ân 01 số gia đình chính sách khó khăn ăn tết.

- Tiếp tục xây dựng các nề nếp, XD công trường an toàn.

11. Công tác khác

- Tổ chức cho CBGV, NV và HS nghỉ tết Dương lịch, Nguyên đán đúng thời gian, an toàn, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

- Báo cáo và công khai kết quả các khoản thu, chi năm 2025.

- Thông qua dự thảo các khoản thu học kỳ II năm học 2026:

- + Các căn cứ thực hiện: Nghị quyết 30/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình, ngày 09/12/2025; Văn bản số 37/SGDĐT-TC ngày 08/01/2025 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình.

+ Các khoản thu:

STT	Khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu	Ghi chú
1	Dịch vụ vệ sinh sân trường, khu vệ sinh của học sinh	đồng/học sinh/tháng	15.000	Thu theo tháng thực học
2	Dịch vụ nước uống cho HS	đồng/học sinh/tháng	15.000	
3	Tiền điện sử dụng điều hoà			Tháng sử dụng điều hoà (Tháng 3, 4, 5/2026)
3.1	Khu A	đồng/học sinh/tháng	15.000	
3.2	Khu B Các lớp có cả điều hoà ở phòng lớp học và phòng học bộ môn	đồng/học sinh/tháng	12.000	
	Khu B Các lớp chỉ có phòng học bộ môn	đồng/học sinh/tháng	6.000	

- Tổ chức họp CMHS cuối HKI (ngày 18/01/2026)

- Xây dựng KH thu chi các khoản HKII, công khai trên trang Web và báo cáo xin ý kiến UBND phường.

- Xây dựng và công khai dự toán thu -chi ngân sách năm 2026, quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 trong Hội nghị CBGV, NV và NLĐ và trên trang Web (07/01/2026).

- 100% CBGV thực hiện nghiêm túc cam kết không tổ chức dạy thêm học thêm ngoài nhà trường theo đúng Thông tư số 29/2024 quy định dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngày 30/12/2024.

- Công khai Bản Kế hoạch TS năm 2025 của Đ/c Hòa, Đ/c Phước, nộp báo cáo về Đảng ủy phường đúng thời gian quy định.

B. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 2/2026

1. Công tác tuyên truyền

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện tốt nếp sống văn hóa công sở ở cơ quan.

- Tiếp tục Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, Nghị quyết của Đảng các cấp.

- Tiếp tục tuyên truyền, chào mừng thành công ĐH Đảng toàn quốc lần thứ XIV và mừng Xuân Bính Ngọ 2026.



- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm công tác đảm bảo ATGT, ANTT trong trường học, phòng chống cháy nổ.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục theo đúng kế hoạch, khung thời gian năm học.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng thành công ĐH Đảng toàn quốc lần thứ XIV và mừng Xuân Bính Ngọ 2026, chào mừng ngày thành lập Đảng 03/2. Tổ chức HĐTN “Tết yêu thương” cho HS vào ngày 04/02/2026.

- Tổ chức cho CBGV, NV và HS nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ đúng quy định, đảm bảo vui vẻ, an toàn, tiết kiệm.

- Phân công CBNV trực tết đảm bảo an toàn, an ninh trường học.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học trước và sau nghỉ tết.

- Tổ chức cho CBGV tham dự các lớp tập huấn của SGD tổ chức.

- Tiếp tục động viên cho HS tham gia các sân chơi trí tuệ qua mạng Internet.

3. Công tác giáo dục thường xuyên

- CBGV tiếp tục tự học tự bồi dưỡng theo KH.

- CBQL, GV đẩy mạnh việc thực hiện công tác chuyển đổi số.

4. Công tác PCGD, XMC

- Duy trì sĩ số học sinh, nâng cao chất lượng dạy học.

5. Công tác Chính trị, tư tưởng

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác Đội và phong trào công trường an toàn.

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ.

- Tổ chức tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn và gia đình chính sách có công cách mạng nhân dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ.

6. Công tác tổ chức cán bộ

- Ra quyết định nâng lương sớm năm 2026 cho CB, GV, NV và nâng lương thường xuyên, thâm niên nghề, vượt khung (nếu có hiệp y của UBND phường).

7. Công tác thi đua

- Đẩy mạnh các hoạt động trong tháng lập thành tích mừng ngày Đảng mừng xuân mới.

- CBGV tiếp tục tham gia các cuộc thi của các cấp phát động.

8. Công tác Quản lý chất lượng

- Đẩy mạnh công tác động viên GV, HS tham gia các cuộc thi, giao lưu.

- Kiểm định chất lượng môn Toán + TV đối với HS chưa HTCT và xuất sắc ở HKI.

9. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra theo Kế hoạch.

10. Công tác đoàn thể

* **Đoàn:** Phối hợp tổ chức các hoạt động chào Xuân Bính Ngọ.

* **Đội thiếu niên:**

- Tập các tiết mục văn nghệ biểu diễn vào ngày tổ chức HĐTN “Tết yêu thương”
- Tiếp tục củng cố các nề nếp, XD công trường an toàn.

11. Công tác khác

- Tổ chức cho CBGV, NV và HS nghỉ tết Nguyên đán đúng thời gian, tiết kiệm, an toàn, đảm bảo an ninh, trật tự trường học.
- Triển khai thực hiện các khoản thu, chi học kỳ II năm học 2026, qua tài khoản cá nhân HS.

STT	Khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu	Ghi chú
1	Dịch vụ vệ sinh sân trường, khu vệ sinh của học sinh	đồng/học sinh/tháng	15.000	Thu theo tháng thực học
2	Dịch vụ nước uống cho HS	đồng/học sinh/tháng	15.000	
3	Tiền điện sử dụng điều hoà			Tháng sử dụng điều hoà (Tháng 3, 4, 5/2026)
3.1	Khu A	đồng/học sinh/tháng	15.000	
3.2	Khu B Các lớp có cả điều hoà ở phòng lớp học và phòng học bộ môn	đồng/học sinh/tháng	12.000	
	Khu B Các lớp chỉ có phòng học bộ môn	đồng/học sinh/tháng	6.000	

- HS cam kết Ko sử dụng pháo và vật liệu dễ cháy, nổ.
- CBGV thực hiện nghiêm túc cam kết không tổ chức dạy thêm học thêm ngoài nhà trường theo Theo đúng Thông tư số 29/2024 quy định dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngày 30/12/2024.

Nơi nhận:

- BHG trường;
- Các TTCM;
- Lưu VT.



Phạm Thị Thúy Hòa