

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOA LƯ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NINH KHANG**

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công khai năm học 2025-2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công khai năm học 2025-2026

Hoa Lư, tháng 9 năm 2025

Số: 71/KH-THNK

Hoa Lư, ngày 25 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT Năm học 2025-2026

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện các quy định về Quy chế công khai năm học 2024 – 2025 và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường Tiểu học Ninh Khang xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục đồng thời để cán bộ, giảng viên, giáo viên, người lao động, người học, gia đình và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị. Điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, cách thức và thời điểm theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Nội dung về Thông tin chung của đơn vị

- Tên đơn vị
- Địa chỉ trụ sở chính và các điểm trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Loại hình của đơn vị, cơ quan quản lý trực tiếp.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của đơn vị.

- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của đơn vị.
- Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

- Tổ chức bộ máy:

- + Quyết định thành lập, sáp nhập của đơn vị;
- + Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng đơn vị;
- + Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; sơ đồ tổ chức bộ máy của đơn vị;
- + Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị;

Các văn bản khác của đơn vị: Chiến lược phát triển của đơn vị; quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của đơn vị và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

2. Nội dung về Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính của đơn vị trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

+ Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

+ Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

- Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học của đơn vị trước khi tuyển sinh.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

- Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông Nội dung

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

- Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;
- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học

- Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;
- Kế hoạch giáo dục của nhà trường;
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;
- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục,

4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, số lượng học sinh chuyên trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;
- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị:
 - + Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do đơn vị thực hiện được quy định tại phần II của Kế hoạch này và tính đến tháng 6 hằng năm;
 - + Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục I Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới Nhà trường thường xuyên thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới.

- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai

- Thời điểm công khai của đơn vị trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức. Các nội dung công khai phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày.

+ Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, đơn vị phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng: Ra QĐ thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026 phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên như sau:

1. Bà Phạm Thị Thuý Hoà- Hiệu trưởng - Trưởng ban, phụ trách chung:

- Ban hành Quy định tổ chức thực hiện Công khai theo TT 09/2024, phân

công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo.

- Công khai các nội dung: Thông tin chung về cơ sở giáo dục; Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; Thông tin về Kế hoạch giáo dục; KH thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường;

2. Bà Phạm Thị Hồng Phước - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban.

Thực hiện nội dung: Thông tin về kết quả giáo dục thực tế; Thông tin về cơ sở vật chất TTBDH và tài liệu học tập sử dụng chung. Phụ trách chính việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch, Quy định công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

3. Bà Phạm Thị Hoàng Anh- Chi uỷ viên: Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy định công khai cho các tổ chức đoàn thể, CBGV, NV trong nhà trường. Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy định công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

4. Bà Phạm Thị Thu Hà- Kế toán - Thành viên.

Phụ trách chính nội dung 2 công khai thu, chi tài chính; tài sản công..

5.. Bà Ninh Thị Ngọc Dung- TKHĐ - Thư ký tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.

6. Bà Đinh Thanh Huyền – GV phụ trách CNTT: Thực hiện các nội dung trên trang Web của nhà trường, đủ nội dung, đúng thời gian quy định

7. Bà Nguyễn Thị Thuận Hiếu: Trưởng ban Đại diện CMHS - Thành viên.

Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy định công khai cho Cha mẹ học sinh trong toàn trường.

Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt quy định công khai trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy định công khai theo Thông tư 09/2024/TT- BGDĐT Trường Tiểu học Ninh Khang trong năm học 2025 - 2026. Trường Tiểu học Ninh Khang cam kết thực hiện đúng nội dung Kế hoạch đã đề ra để xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT-QLCL;
- PVH&XH phường;
- Chi bộ;
- Các thành viên BCD;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Thuý Hoà

LỊCH CÔNG KHAI NĂM HỌC 2025-2026

Tháng/năm	Nội dung công khai	Người phụ trách	Địa chỉ công khai
9/2025	- BC về CSGD thời điểm đầu năm học	Đ/c Hoà	Trang Web
	- BC về đội ngũ thời điểm đầu năm học	Đ/c Hoà	- Trang Web - Bảng tin
	- BC về chất lượng GD của năm học trước 2024-2025	Đ/c Phước	- Trang Web - Bảng tin
	- BC về CSVC thời điểm đầu năm học	Đ/c Phước	- Trang Web - Bảng tin
	- BC Quyết toán các khoản thu năm học 2024-2025 - BC các khoản thu năm học 2025-2026	Đ/c Hoà	- Trong cuộc họp CMHS đầu năm - Trang Web
	- Công khai Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026	Đ/c Hoà	- Trang Web
	- Công khai Kế hoạch thực hiện NV năm học 2025-2026	Đ/c Hoà	- Trang Web
	- Công khai kết quả tuyển sinh HS lớp 1 năm học 2025-2026	Đ/c Phước	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai QĐ bổ nhiệm TT, TP tổ CM, TT tổ VP	Đ/c Hoà	- Trang Web - Hợp HĐSP
	- Công khai cấp bổ sung NSNN năm 2025 (nếu có)	Đ/c Hà	- Trang Web - Hợp HĐSP
	- Công khai các ND liên quan đến HGD (nếu có)	Đ/c Hoà	- Trang Web - Hợp HĐSP
10/2025	- Công khai kinh phí được hỗ trợ học tập của UBND phường	Đ/c Hà	- Trang Web - Hợp HĐSP
	- Công khai cấp bổ sung NSNN năm 2025 (nếu có)	Đ/c Hà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản DVPV, hỗ trợ HGD năm học 2025-2026	Đ/c Hoà	- Trang Web - HNCBVC, NLD đầu năm
	- Công khai các ND liên quan đến HGD (nếu có)	Đ/c Hoà	- Trang Web - Hợp HĐSP
	- Công khai KH thu-chi các khoản DVPV, hỗ trợ HGD năm học 2025-2026	Đ/c Hoà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS; QC dân chủ, QC làm việc	Đ/c Hoà	- Trang Web - Trong cuộc họp CMHS đầu



	của nhà trường		năm
11/2025	- Công khai cấp bổ sung NSNN năm 2025 (nếu có)	D/c Hà	- Trang Web - Hộp HDSPP
	- Công khai các NID liên quan đến HDGD (nếu có)	D/c Hoà	- Trang Web - Hộp HDSPP
12/2025	- Công khai thu chi tài chính đến 31/12/2025	D/c Hà	- Trang Web - Hộp HDSPP
	- Báo cáo thường niên đề công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2025	Ban chỉ đạo	
	- Công khai QĐ giao NSNN năm 2026	D/c Hà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai dự toán NSNN năm 2026; kết quả thực hiện dự toán thu chi NSNN năm 2025	D/c Hà	- Trang Web - Hộp HDSPP
01/2026	- Công khai cấp bổ sung NSNN năm 2025 (nếu có)	D/c Hà	- Trang Web - Hộp HDSPP
	- Công khai các NID liên quan đến HDGD (nếu có)	D/c Hoà	- Trang Web - Hộp HDSPP
	- Công khai QĐ phân bổ chi tiêu, số lượng CBVC, HD làm việc tại trường năm 2026 (nếu có)	D/c Hoà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai cấp bổ sung NSNN năm 2026 (nếu có)	D/c Hà	- Trang Web - Bảng tin
02/2026	- Công khai các NID liên quan đến HDGD (nếu có)	D/c Hoà	- Trang Web - Hộp HDSPP
	- Công khai báo cáo quyết toán NSNN năm 2025, được Phòng TC-KH Sở GD phê duyệt	D/c Hà	- Trang Web - Bảng tin
03/2025	- Công khai cấp bổ sung NSNN năm 2026 (nếu có)	D/c Hà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai các NID liên quan đến HDGD (nếu có)	D/c Hoà	- Trang Web - Hộp HDSPP
04/2026	- Công khai cấp bổ sung NSNN năm 2026 (nếu có)	D/c Hà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai báo cáo thực hiện thu chi NSNN quý 1/2026	D/c Hà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai các NID liên quan	D/c Hoà	- Trang Web

	đến HĐGD (nếu có)		- Hợp HĐSP
05/2026	- Công khai cấp bổ sung NSNN năm 2026 (nếu có)	Đ/c Hà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai các ND liên quan đến HĐGD (nếu có)	Đ/c Hoà	- Trang Web - Hợp HĐSP
06/2026	- BC thường niên về CSGD tính đến tháng 6/2026	Đ/c Phước	Trang Web
	- BC thường niên về đội ngũ tính đến tháng 6/2026	Đ/c Hoà	- Trang Web - Bảng tin
	- BC thường niên về chất lượng GD của năm học 2025-2026	Đ/c Phước	- Trang Web - Bảng tin
	- BC thường niên về CSVC tính đến tháng 6/2026	Đ/c Phước	- Trang Web - Bảng tin
	- BC Quyết toán các khoản thu DVPV, hỗ trợ HĐGD năm học 2025-2026	Đ/c Hà	- Trong cuộc họp CMHS CMHS cuối năm - Trang Web
	- Công khai Kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2026-2027	Đ/c Hoà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai cấp bổ sung NSNN năm 2026 (nếu có)	Đ/c Hà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai các ND liên quan đến HĐGD (nếu có)	Đ/c Hoà	- Trang Web - Hợp HĐSP
07/2025	- Công khai cấp bổ sung NSNN năm 2026 (nếu có)	Đ/c Hà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai báo cáo thực hiện thu chi NSNN 6 tháng đầu năm 2026	Đ/c Hà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai các ND liên quan đến HĐGD (nếu có)	Đ/c Hoà	- Trang Web - Hợp HĐSP
08/2025	- Công khai cấp bổ sung NSNN năm 2026 (nếu có)	Đ/c Hà	- Trang Web - Bảng tin
	- Công khai các ND liên quan đến HĐGD (nếu có)	Đ/c Hoà	- Trang Web - Hợp HĐSP

LƯU T. NINH BÌNH
 3
 C
 G