

Số: 69/KH-THNK

Ninh Khang, ngày 22 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn tài trợ đợt 1, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT- BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ kết quả tài trợ tính đến ngày 19/09/2025.

Trường Tiểu học Ninh Khang xây dựng Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ đợt 1 năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG

Nâng cao chất lượng cơ sở vật chất: Máy tính được tài trợ sẽ được sử dụng để trang bị phòng Tin học, hỗ trợ giáo viên trong công tác giảng dạy, phục vụ học sinh học tập môn Tin học, ứng dụng CNTT trong nhà trường. Động viên, khích lệ học sinh: Các suất học bổng và phần quà là nguồn động viên lớn đối với các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn, giúp các em có thêm động lực để vươn lên trong học tập. Nhà trường cam kết sẽ sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, hiệu quả và công khai.

II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ

HS trường Tiểu học Ninh Khang

III. KẾT QUẢ TÀI TRỢ, CÁCH THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ.

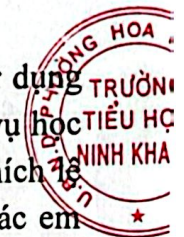
1. Kết quả tài trợ:

- *Tiếp nhận bằng tiền mặt 30 suất học bổng:* 1.000.000 đồng/xuất x 30 xuất = 30.000.000 đồng

- *Tiếp nhận bằng hiện vật:*

+ 10 bộ máy tính, chủng loại: (do nghiệm thu giữa trường và đơn vị bàn giao), tình trạng: Mới 100%

+ 540 cuốn vở Thiên Long 4 ô ly và 528 bút chữ A mực xanh/đen; tình trạng: Mới



+ Sách tham khảo, truyện dành cho học sinh tiểu học của các Nhà xuất bản.
Tình trạng: Mới.

+ 15 thùng sữa tươi sạch TH true MILK 180ml

2. Cách thức thực hiện: Nhà trường giao cho các đồng chí phụ trách các mảng công việc thực hiện theo kế hoạch xây dựng sau khi đã được công khai lấy ý kiến của các đối tượng liên quan.

- 10 bộ máy tính: Đ/c Huyền GV dạy Tin có trách nhiệm kiểm soát bàn giao, nhận, bảo quản, sử dụng tại phòng máy tính khu B. Đ/c Hà -KT vào sổ tài sản nhà trường.

- 30 xuất học bổng: Giao đ/c Phước -Phó HT bình xét đúng đối tượng, lập danh sách, sau khi HS nhận hoàn thiện DS nộp và lưu HS.

- Sách tham khảo, truyện dành cho học sinh tiểu học: Đ/c Hương -phụ trách kho Thư viện có trách nhiệm dán mã lưu tù sách dùng chung.

- Vở, bút, sữa: Giáo viên chủ nhiệm lớp lập danh sách, HS ký nhận và trao tận tay cho mỗi em HS lớp mình.

3. Cụ thể các nội dung công việc và tiến độ thực hiện:

3.1. Tiền mặt: 30.000.000 đồng học bổng trao cho 30 học sinh, gia đình có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập, nhận và ký danh sách.

3.2. Hiện vật:

- 10 bộ máy tính để bàn, thương hiệu Lenovo, mới nguyên hộp. Để sử dụng chung cho phòng Tin học Khu B - Điểm trường lẻ, địa chỉ Tổ dân phố Khánh Trung, Ninh Khang, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

- 540 cuốn vở Thiên Long 4 ô ly và 528 bút chữ A mực xanh/đen; tình trạng: Mới, trao tặng cho 526 học sinh.

- 15 thùng sữa tươi sạch TH true MILK 180ml.

- Sách tham khảo, truyện dành cho học sinh tiểu học của các Nhà xuất bản.
Tình trạng: Mới. Nhập vào kho Thư viện dùng chung.

IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

Sử dụng nguồn tài trợ tuân thủ đúng mục đích đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành.

Lập quyết toán báo cáo công việc hoàn thành và niêm yết công khai để cha mẹ học sinh; CBGV, NV và xã hội giám sát, đánh giá.

Giá trị các khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ; chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT- BGDĐT ngày 03/8/2018.

2. Tổ văn phòng: Chuẩn bị hội trường cho buổi bàn giao quà.

3. Bộ phận kế toán: Lập hồ sơ giao nhận, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ đợt I năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Ninh Khang./

Nơi nhận:

- UBND phường Hoa Lư;
 - Phòng VH phường;
 - Ban ĐDCMHS trường;
 - Tổ tiếp nhận tài trợ;
 - Lưu HS.
- } Báo cáo



Phạm Thị Thúy Hòa

