

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOA LƯ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NINH KHANG**

KẾ HOẠCH
Thực hiện các khoản thu-chi trong nhà trường
Năm học 2025-2026

Hoa Lư, tháng 10 năm 2025

Số: 12/KH-THNK

Hoa Lư, ngày 13 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu - chi trong trường học, năm học 2025- 2026

Căn cứ Thông tư số 55/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2025/NQ-HĐND ngày 22/06/2025, Nghị quyết sửa đổi bổ sung một số nội dung của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 875/UBND-VHXXH ngày 07/10/2025 của UBND phường Hoa Lư về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Ninh Khang xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện các khoản thu - chi trong trường học, năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Bù đắp chi phí cung cấp dịch vụ: Trang trải chi phí thực tế cho các dịch vụ phục vụ học sinh, không nhằm sinh lợi nhuận, chỉ để bảo đảm hoạt động.
- Hỗ trợ và nâng cao chất lượng giáo dục: Tạo điều kiện tốt hơn cho việc dạy – học; Đáp ứng nhu cầu của phụ huynh, học sinh về các dịch vụ ngoài chương trình học bắt buộc.
- Minh bạch, đúng quy định: Là căn cứ để nhà trường thu – chi công khai, tránh lạm thu; Gắn trách nhiệm quản lý của trường và giám sát của phụ huynh.
- Đảm bảo quyền lựa chọn cho phụ huynh và học sinh: Chỉ thực hiện khi có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

II. YÊU CẦU

- Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh tự nguyện tham gia đóng góp kinh phí để nhà trường hoàn thành tốt kế hoạch giáo dục trong năm học 2025-2026.
- Công khai kế hoạch thu - chi để phụ huynh và nhân dân được biết.

- Thu - chi trên tinh thần thoả thuận, tự nguyện, đúng mục đích, không ép buộc, không bình quân hoá, thu đủ bù chi, mang tính phục vụ, không mang tính kinh doanh.

- Tổ chức Hội nghị phụ huynh học sinh các lớp để thoả thuận thu - chi, huy động sức mạnh tổng hợp của toàn xã hội để chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.

- Căn cứ kết quả của Hội nghị phụ huynh họp các lớp, xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể để triển khai thực hiện.

III. NỘI DUNG THU - CHI

1. Dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phục vụ trực tiếp nhu cầu học sinh.

Thực hiện theo nghị quyết 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 và Nghị quyết số 08/2025/NQ-HĐND ngày 22/06/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình về sửa đổi một số nội dung của NQ21, Cụ thể:

1.1. Dịch vụ nước uống:

* *Dự kiến kế hoạch chi:* Chi trả tiền nước uống theo Hợp đồng với công ty lắp đặt cây nước nóng/lạnh đến từng lớp học, phòng học bộ môn ...

* *Dự kiến kế hoạch thu:* 15.000 đồng/HS/tháng x 9 tháng (Thu chia 2 kỳ: Kỳ I thu 4 tháng (9,10,11,12/2025); Kỳ II thu 5 tháng (1,2,3,4,5)

1.2. Dịch vụ vệ sinh sân trường, khu vệ sinh học sinh.

- *Dự kiến chi:* Thuê lao công quét dọn vệ sinh trong sân trường, ngoài công khu vực trường. Quét dọn toàn bộ hành lang phòng chức năng và phòng bộ môn phục vụ học sinh. Dọn rửa nhà vệ sinh học sinh, dọn rửa các khu có vòi rửa tay học sinh, dọn và xử lý rác thải.... Mua dụng cụ: nước tẩy, chổi rế, chổi nhựa, men sử lý bề phốt, mua nước sát khuẩn tay, xà phòng rửa tay, mua thùng đựng rác theo phát sinh thực tế ở 02 điểm trường, cụ thể:

+ Thuê người dọn vệ sinh 02 điểm trường:

2 người x 3.500.000 đ/tháng x 9 tháng = 63.000.000đ

+ Mua dụng cụ quét dọn, vệ sinh (chổi các loại, nước tẩy, bột thông công, xà phòng, túi đựng rác, ...): 6.525.000đ

Tổng dự toán chi: 69.525.000đ (Sáu mươi chín triệu năm trăm hai mươi lăm nghìn đồng).

- *Dự kiến thu:*

Mức thu của 1hs/tháng : 69.525.000đ/ 515HS/ 9 tháng = 15.000đ

→ *Mức thu:* 15.000 đ/hs/tháng x 9 tháng = 135.000 đ/hs/năm (Thu chia 2 kỳ: Kỳ I thu 4 tháng (9,10,11,12/2025); Kỳ II thu 5 tháng (1,2,3,4,5)

1.3. Dịch vụ tiền điện.

* *Dự kiến kế hoạch chi:* Chi hỗ trợ tiền điện khu phòng học, phòng chức năng và phòng bộ môn của học sinh học tập; chi phí hỗ trợ sửa chữa các thiết bị điện phục vụ trực tiếp cho nhu cầu học sinh. Tổng dự kiến chi: 36.000.000 đồng, bao gồm:

+ *Chi trả tiền điện sáng:* 4.000.000đ x 9 tháng = 36.000.000đ

+ Chi hỗ trợ sửa chữa, bảo dưỡng đồ điện: 1.827.000đ

* Dự kiến kế hoạch thu:

+ Khu A: 9.000 đồng/HS/tháng x 9 tháng.

+ Khu B: 7.000 đồng/HS/tháng x 9 tháng.

(Thu chia 2 kỳ: Kỳ I thu 4 tháng (9,10,11,12/2025); Kỳ II thu 5 tháng (1,2,3,4,5)

2. Các khoản thu khác

- Bảo hiểm thân thể: 150.000 đồng/HS/năm (CMHS tự nguyện) – nhà trường thu hộ nộp về các Công ty Bảo Việt.

- Bảo hiểm y tế: Thực hiện theo Công văn 336/BHXH-QLT ngày 21/08/2025 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Bình về việc triển khai BHYT học sinh, học viên năm học 2025 - 2026.

+ Mức đóng: 52.650 đồng/tháng/học sinh

+ Phương thức đóng: 1 năm/lần

(Trừ các trường hợp đã có thẻ BHYT thuộc diện con hộ nghèo, hộ cận nghèo, trẻ khuyết tật, thân nhân người thuộc lực lượng vũ trang)

+ Tổ chức thu: Bảo hiểm xã hội Khu vực IV

Các khoản thu hộ Phụ huynh nộp tiền phí tham gia cho con qua ngân hàng Vietinbank, chi nhánh Ninh Bình, số tài khoản 110002914186 TRƯỜNG TIỂU HỌC NINH KHANG theo mã nộp tiền của từng học sinh.

3. Kinh phí hoạt động của Ban đại cha mẹ học sinh: Ban đại diện CMHS xây dựng kinh phí hoạt động theo tinh thần tự nguyện.

- Quỹ Ban đại diện CMHS lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của CMHS và nguồn tài trợ hợp pháp khác. Không quy định mức ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

- Quỹ Ban đại diện CMHS trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể trường ban đại diện CMHS lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác. Trường ban Ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện trường thống nhất ý kiến (Phụ huynh tuyệt đối không vi phạm vào các khoản cấm thu tại điểm b, khoản 4, điều 10 của Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh).

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÁC KHOẢN THU

Quy trình thực hiện theo 5 bước sau:

Bước 1: Thống nhất về chủ trương và kế hoạch triển khai trong Ban chi ủy, BGH, hội đồng sự phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh (BĐDCMHS) nhà trường

Bước 2: Nhà trường xây dựng dự thảo Kế hoạch các khoản thu và dự toán thu, chi tiết các khoản thu và công việc cần thực hiện trong năm học.

Bước 3: Nhà trường tổ chức họp Ban Giám hiệu, kế toán, giáo viên chủ nhiệm các lớp, BDDCMHS trường, trưởng BDDCMHS các lớp để triển khai, thống nhất dự thảo kế hoạch và dự toán các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ HS trong năm học.

Bước 4: Nhà trường tổ chức họp CMHS phiên đầu năm để triển khai bàn bạc và thống nhất và ra Nghị quyết thực hiện các khoản thu trong năm học.

Bước 5: Nhà trường hoàn thiện Kế hoạch thu-chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026, báo cáo bằng văn bản các khoản thu trong năm học về UBND phường và công khai trên trang Web. Hết thời gian công khai tiến hành thực hiện Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Kế hoạch thực hiện:

Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, thông qua các hội nghị lãnh đạo, Hội nghị CBGV, NV nhà trường, hội nghị CMHS để lấy ý kiến; công khai trên trang Web, hết thời gian công khai sẽ tiến hành thu nộp bằng hình thức chuyển vào tài khoản HS, giao dịch tại ngân hàng Vietin bank, chi nhánh Hoa Lu-Ninh Bình.

2. Kế hoạch quản lý, sử dụng:

Các khoản thu, chi được theo dõi, cập nhật, hạch toán trên hệ thống sổ kế toán; được nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi; phải được thực hiện công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thu chi nguồn kinh phí ngoài ngân sách năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Ninh Khang,

Nơi nhận:

- Liên tịch nhà trường;
- GVCN các lớp;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: Hồ sơTC-KT.



Phạm Thị Thúy Hòa

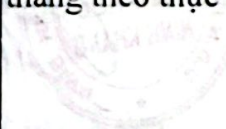
DỰ TOÁN THU CHI CÁC KHOẢN KINH PHÍ NGOÀI NGÂN SÁCH

NĂM HỌC 2025 - 2026

Tổng HS toàn trường: 527 học sinh


Dự kiến miễn nghèo - cận nghèo, hoàn cảnh khó khăn: 12 học sinh.

Dự kiến thu: 515 hs

STT	Nội dung	Kế hoạch thu	Số tháng	Tổng dự toán chi năm học	Số học sinh dự kiến	Mức Thu/học sinh	Ghi chú
	A	Các khoản thu không quy định mức trần					
1	Điện sáng	Trả tiền điện theo hóa đơn điện hàng tháng theo thực tế (bình quân): 	9	36,000,000	515	Khu A	
						$9.000\text{đ}/\text{tháng}/\text{hs} \times 9\text{t} \times 257 \text{ HS} = 20.817.000\text{đ}$	
				Khu B		$7.000\text{đ}/\text{tháng}/\text{hs} \times 9\text{t} \times 270 \text{ HS} = 17.010.000\text{đ}$	
		1,827,000					
		Tổng cộng tiền điện năm học:		37,827,000		37,827,000	

B		Các khoản thu quy định mức trần					
2	Vệ sinh	Thuê dọn, rửa nhà VS, quét sân trường: 3.500.000đ/tháng x 2 người		63,000,000	515	15.000đ/tháng x 9t x 515 HS = 69.525.000đ	
		Mua dụng cụ quét vệ sinh (chổi các nước giấy vệ sinh, bột thông cống, xà phòng, túi đựng rác, ...)	9	6,525,000			
		Tổng cộng VS:		69,525,000			
3	Nước uống cho học sinh	Chi trả tiền nước uống cho học sinh theo hợp đồng 15.000đ/hs/tháng:	9	69,525,000	515	15.000đ/tháng x 9t x 515 HS = 69.525.000đ	
		Tổng cộng nước:		69,525,000			

KẾ TOÁN


Phạm Thị Thu Hà




Phạm Thị Thúy Hòa