

Số: 28/KH-THNK

Hoa Lư, ngày 29 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 8, NĂM HỌC 2025-2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 6+7/2025

1. Công tác tư tưởng, chính trị

- Tuyên truyền thực hiện tốt các hoạt động trong hè: Bồi dưỡng hè, tham quan học tập, quản lý, giáo dục học sinh trong hè trên địa bàn dân cư... Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường được an toàn về mọi mặt trong dịp nghỉ hè, không có người mắc sai phạm theo quy định của pháp luật.

2. Công tác chuyên môn

- Quản lý chỉ đạo giáo viên không tổ chức dạy thêm, học thêm.
- CBGV tham gia học bồi dưỡng trực tuyến đầy đủ: GV dạy TA năm học 2025-2026, có 23 CBGV ĐK và học được cấp giấy chứng nhận bồi dưỡng khoá học “5 ngày bút phá năng lực giáo viên cùng AI”.

- Nhà trường tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 đúng thời gian quy định.

Tổng số HS lớp 1 tuyển sinh: 98 em (nữ 47) trong đó: có hộ khẩu tại địa phương: 87 em. Nơi khác đến: 11 em. Chia 4 lớp, 1A: 24 em (13 nữ); 1B: 23 em (13 nữ); 1C: 26 em (11 nữ); 1D: 25 em (10 nữ).

- Giải quyết đơn xin chuyển đi, chuyển đến đối với HS: 03HS đi (1 lớp 4, 02 lớp 2); 03HS đến (01 lớp 2, 01 lớp 3, 01 lớp 5). Tổng toàn trường 524 HS (245 nữ), 20 lớp.

3. Công tác tổ chức cán bộ

- Duyệt nâng lương quý II/2025 với PGD-PNV.

- Tuyên truyền, nắm bắt thực hiện nhiệm vụ theo chính quyền địa phương 2 cấp;

4. Công tác XD Cơ sở vật chất

- Thành lập tổ kiểm tra rà soát CSVC: Ban đại diện CMHS, Ban giám hiệu, Ban thanh tra nhân dân, kiểm tra rà soát CSVC nhà trường chuẩn bị năm học 2025-2026. Làm tờ trình đề xuất với UBND thành phố Hoa Lư, xin bổ sung kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ HĐGD.

5. Công tác khác

- GV thực hiện tương đối nghiêm túc việc trực hè, đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Nhà trường đã triển khai các phương án phòng chống, ứng cứu, khắc phục, giải quyết hậu quả do mưa, bão, lũ gây ra.

- Hoàn thiện báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể nộp về Phòng Nội vụ theo

kết quả Hội đồng thi đua khen thưởng thành phố bình xét thi đua Ngành giáo dục năm học 2024-2025.

- Làm lại con dấu của trường, do thay đổi đơn vị quản lý.
- Tổ chức cho CBGV, NV và HS viếng nghĩa trang Liệt sỹ (Sáng 25/7/2025). Tổ chức thăm hỏi thân nhân 05 CBGV, NV thuộc gia đình TBLS.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 8/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM chuyên đề năm 2025.
- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn giao thông, đuối nước...
- Tuyên truyền đẩy mạnh các hoạt động chào mừng Cách mạng tháng Tám thành công (19/8) và Quốc khánh 02/9.

2. Công tác chuyên môn

- 2.1. CBGV, NV tham dự chuyên đề, các lớp bồi dưỡng do các cấp tổ chức:
- 2.2. Xây dựng Kế hoạch giáo dục các khối lớp năm học 2025-2026 hoàn thành nộp về PVH trước **18/8**.
- 2.3. Các tổ khối chuyên môn đăng ký chuyên đề năm học 2025-2026, đ/c Phước tổng hợp, nộp về PVH trước ngày 19/8.
- 2.4. Xây dựng dự thảo Kế hoạch năm học 2025-2026, Kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, Kế hoạch Công khai năm học 2025-2026.
- 2.5. Thành lập các câu lạc bộ: Ca hát, T.Anh, Toán, TV, TĐTT. Riêng câu lạc bộ Ca hát tiến hành từ tháng 8. Hàng tháng câu lạc Tiếng Anh tổ chức cho HS đi dã ngoại, trải nghiệm, thay đổi chủ đề có giao lưu với trường bạn.
- 2.6. CBGV, NV tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè 2025 theo lịch của phòng VH phường, khi có CV triệu tập.
- 2.7. Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 toàn ngành và cấp học: **Theo KH của PVH**

* CBGV-NV: tựu trường ngày 04/8/2025.

* HS: Chờ Quyết định của UBND tỉnh NB

3. Công tác tổ chức

- 3.1. Ổn định tổ chức, phân công CM - Biên chế tổ CM, tổ VP.

Tổ 1

STT	Họ và tên	Chức vụ	Kiểm nhiệm
1	Nguyễn Thị Thu Hằng	GVCN 1A	PT LĐVS khu A
2	Nguyễn Thị Nga	GVCN 1B	

STT	Họ và tên	Chức vụ	Kiểm nhiệm
3	Nguyễn Thị Luyến	GVCN 1C	CNCLB T. Việt
4	Nguyễn Thị Thu Hiền	GVCN 1D	BT Đoàn
5	Nguyễn Ninh Thuận	Dạy AN K1, 2, 5; TPT Đội	CNCLB ca hát
6	Nguyễn Tuấn Anh	Dạy TD từ K1 → K5, TCGDTC K1	CNCLB TDTT
7	Nguyễn Thị Nguyệt	Dạy TD từ K1 K5 → KA; PT thiết bị	
8	Ninh Thị Ngọc Dung	Dạy T.A K 2, 3, 5 khu A, Toán Anh 2A	Thư ký HĐ
9	Nguyễn Ngọc Bình	Dạy MT K1 → K5 ; TCMT khối 2	CN CLB MT
Giám hiệu PT: Đ/c Phạm Thị Hồng Phước, Phó Hiệu trưởng, dạy HDTN khối 1			

TỔ 2+3

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Kiểm nhiệm
1	Bùi Thị Thu Hằng	GVCN 2A	Thủ quỹ
2	Vũ Thị Ánh Hồng	GVCN 2B	
3	Trần Thị Hoa	GVCN 2C	
4	Vũ Thị Hương	GVCN 2D	
5	Dương Thị Thuý	GVCN 3A	
6	Hoàng Thị Quế	GVCN 3B	
7	Lê Thị Cam	GVCN 3C	
8	Phạm Thị Thu Hương	GVCN 3D	
9	Phạm Thị Hoàng Anh	Dạy T.A K2,3,5 khu B, Toán Anh 2C, 2D;	PTVT: đi, đến, PT trường khu B
10	Đình Thanh Huyền	Dạy Tin K3,4,5; Công nghệ K4	PT phần mềm, TV
Giám hiệu PT: Đ/c Phạm Thị Hồng Phước, Phó Hiệu trưởng			

TỔ 4 + 5

STT	Họ và tên	Chức vụ	Kiểm nhiệm
1	Ninh Thị Nhất	GVCN 4A	PT Tư vấn TLHS
2	Phạm Thị Hạnh	GVCN 4B	PT Y tế học đường
3	Nguyễn Thị Hồng Ngát	GVCN 4C	
4	Trần Thị Hải Lý	GVCN 4D	
5	Vũ Thị Bích Trâm	GVCN 5A	CNCLB Toán
6	Phạm Đức Thiện	GVCN 5B	Phụ trách Âm thanh
7	Nguyễn Thị Bích Thủy	GVCN 5C	PTLĐ khu B
8	Trần Thị Ngọc	GVCN 5D	Phụ trách Đội khu B
9	Cao Thị Hải Yến	Dạy T.A K4, K1, TA 2B	
Giám hiệu PT: Phạm Thị Thúy Hòa, Hiệu trưởng ; dạy HĐTN lớp 2A, 2B			

Tổ văn phòng

STT	Họ và tên	Chức vụ/nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Phạm Thị Thu Hà	Kế toán, VP - TT	
2	Nguyễn Văn Long	Bảo vệ khu A	Hợp đồng
3	Đỗ Thị Tám	Bảo vệ khu B	Hợp đồng

4. Công tác CTTT-GDTX:

- Tập duyệt chương trình văn nghệ cho Lễ khai giảng.
- Tập huấn công tác Đội với Tổng PT và các lớp trưởng, Sao đỏ.
- Xây dựng Kế hoạch hoạt động Đội (Đ/c Thuận), phối hợp đơn đốc đội tuyển TĐTT.

5. Phổ cập GDTH-XMC

- Thực hiện công tác PCGD-XMC, tổ chức điều tra phổ cập và điều tra trình độ văn hoá toàn dân. Phân công nhóm điều tra, chính xác tới từng hộ có liên quan (Từ ngày 07 tháng 8 năm 2025)

6. Công tác xây dựng trường chuẩn QG và KDCL

- Rà soát các điều kiện, thực hiện cải tiến theo KH.
- Thực hiện mua sắm gói TB, bổ sung CSVC chuẩn bị cho năm học mới.
- Chỉnh trang quang cảnh trường lớp chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.

7. Công tác khác:

- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới:
 - + Làm VS quang cảnh trường lớp: Thời gian Ngày Thứ tư, năm, sáu tuần 1 tháng 8 (Có lưu hình ảnh, video các hoạt động để làm báo cáo trên Powerpoint).
- Rà soát CSVC các lớp học.

- Phân công vị trí các phòng học, phòng bộ môn cho GVCN, GV bộ môn.
- Rà soát HS có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo chưa có SGK, lập danh sách nộp về đ/c Huyện trước ngày 25/8.
- Rà soát CSVC, dự kiến các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ HDGD năm học 2025-2026, làm báo cáo gửi về phòng VH phường.
- Triển khai bảo hiểm y tế học sinh; Bảo vệ học sinh, giáo viên.
- Thực hiện quy trình Bỏ nhiệm TT-TP năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM;
- Lưu VT.

