

Số: 21/KH-THNK

Hoa Lư, ngày 25 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5-2026**

**A. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 04/2026**

**1. Công tác tuyên truyền**

Nhà trường đã tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Dạy tốt - học tốt” và “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, dạy và học”; thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hóa công sở.

Công tác tuyên truyền về đảm bảo an toàn giao thông (ATGT), an ninh trật tự (ANTT) trong trường học được thực hiện thường xuyên.

Đã tổ chức tuyên truyền, phát động thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn 30/4 và 01/5.

**2. Công tác chuyên môn**

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục; tăng cường ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh.

Cán bộ quản lý, giáo viên được tạo điều kiện tham gia đầy đủ các lớp tập huấn bồi dưỡng do Sở GD&ĐT tổ chức.

Đã tổ chức chuyên đề cấp tổ về “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học môn Tự nhiên và Xã hội lớp 1”, bước đầu mang lại hiệu quả tích cực.

Tổ chức Hội thi GVCN lớp cấp trường, lựa chọn và bồi dưỡng 01 GV tham dự khảo sát của phường.

Tổ chức 5HS dự khảo sát viết chữ đẹp cấp cụm.

Tham gia trưng bày 02 sản phẩm Stem tại Ngày hội stem cấp tỉnh.

**3. Công tác giáo dục thường xuyên**

Cán bộ, giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng theo kế hoạch đề ra.

Triển khai thực hiện Công văn số 825/SGDĐT-CTHSSV; CBQL, GV đã đăng ký và tham gia khóa học khung năng lực số trên cổng đào tạo trực tuyến.

Công tác chuyển đổi số trong dạy học và đánh giá học sinh được đẩy mạnh.

100% CB, GV đã tham gia học hoàn thành BD Năng lực số.

**4. Công tác PCGD, XMC**

Duy trì tốt sĩ số học sinh; chất lượng dạy học được giữ vững và từng bước nâng cao.

Tăng cường ôn tập cho học sinh nhằm củng cố kiến thức cuối năm học.

**5. Công tác chính trị, tư tưởng**

Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục an toàn, duy trì phong trào “Trường an toàn”.

Đã tổ chức Ngày Sách Việt Nam lần thứ 13 theo kế hoạch.



Tổ chức cho học sinh và giáo viên tham gia các hoạt động thể dục thể thao cấp phường đúng thời gian quy định.

Tổ chức Hội thi Sáng tạo trẻ năm 2026, lựa chọn 02 sản phẩm dự thi cấp phường.

Tổ chức cho đoàn tuyển TDTT thi cấp phường có 01 HS nữ đạt Huy chương Đồng môn Bật xa.

CBGV, HS tích cực rà soát các sản phẩm STEM, sáng tạo đóng góp cùng cụm CM số 5 chuẩn bị cho ngày Hội của SGD tổ chức.

Triển khai các hoạt động chào mừng ngày 30/4 và 01/5 với nhiều hình thức phong phú.

#### **6. Công tác tổ chức cán bộ**

Đã hoàn thành và tổng kết thực tập sư phạm giai đoạn 2 theo đúng kế hoạch.

Thực hiện rà soát quy hoạch cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường phụ trách đối với chức danh Hiệu trưởng, Phó HT nhiệm kỳ 2025-2030, nộp hồ sơ về Đảng ủy phường đúng thời gian quy định.

#### **7. Công tác thi đua**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên đã tiến hành rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học.

Thực hiện thu thập và thẩm định sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025–2026 đúng tiến độ.

#### **8. Công tác quản lý chất lượng**

Tăng cường động viên giáo viên và học sinh tham gia các cuộc thi, giao lưu.

Tiến hành rà soát, bổ sung hồ sơ minh chứng, từng bước cải tiến chất lượng giáo dục.

#### **9. Công tác kiểm tra**

Đã thực hiện kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên Dương Thị Thuý xếp loại Khá..

Tiến hành kiểm tra hoạt động dạy và học đối với 01 giáo viên đồng chí Nguyễn Ngọc Bình xếp loại .

#### **10. Công tác đoàn thể**

*Đoàn TN:* Tiếp tục quan tâm, giúp đỡ quần chúng ưu tú;

*Ban đời sống:* Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ lễ 30/4, 01/5 đúng quy định.

*Đội thiếu niên:* Duy trì tốt nề nếp, góp phần xây dựng “Cổng trường an toàn”.

#### **11. Công tác khác**

Cán bộ, giáo viên đã ký cam kết không tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

Triển khai đầy đủ các công văn của UBND phường về quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số và cuộc thi viết “Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương”.

Phát động học sinh tham gia chương trình “Đổi pin cũ – Nhận kính mới”, góp phần nâng cao ý thức bảo vệ môi trường.

hao  
Tổ chức tuyên góp, ủng hộ HS mắc bệnh hiểm nghèo “Trương Công Sang” lớp 2C.

## **B. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 5/2026**

### **1. Công tác tuyên truyền**

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết của Bộ Chính trị TW đảng, Đảng bộ các cấp và chương trình, KH hoạt động do các cấp xây dựng chỉ đạo.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm công tác đảm bảo ATGT, ANTT trong trường học; tuyên truyền kỷ niệm ngày Thành lập Đội TNTP HCM (15/5), ngày sinh nhật Bác (19/5).

### **2. Công tác chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc KHGD. Hoàn thành chương trình, kế hoạch giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 theo QĐ số 426/QĐ-UBND tỉnh Ninh Bình ngày 18/8/2025.

- Tổ chức KTĐK cuối năm học, từ ngày 11/5/2026 đến ngày 15/5/2026 theo CV 2215/SGD&ĐT ngày 29/12/2025.

- Tổ chức nghiệm thu bàn giao giữa GV các lớp theo KH của bộ phận CM.

- Hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh cuối năm.

- Hoàn thành việc nhập học bạ điện tử năm học 2025-2026.

- Xét duyệt lên lớp, hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Nhận và bàn giao học sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 tại trường MN, dự kiến chiều 21/5. Bàn giao Học sinh hoàn thành CTTH đối với lớp 5 theo KH.

- Phối hợp với Trường mầm non, chào đón HS 5 tuổi đến thăm trường (20/5). Tuyên truyền với CMHS tâm thế cho con bước vào lớp 1, giới thiệu về trường lớp. Hướng dẫn CMHS Đăng ký xét tuyển bằng hình thức **trực tuyến** trên hệ thống đăng ký tuyển sinh đầu cấp do Sở GD&ĐT triển khai theo địa chỉ <http://ninhbinh.tsdc.vn.edu.vn>.

### **3. Công tác giáo dục thường xuyên**

- Tạo điều kiện cho CBGV tiếp tục tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn, chuyên đề về chuyên môn nghiệp vụ các cấp theo kế hoạch của SGD.

### **4. Công tác PCGD, XMC**

- Duy trì tốt sĩ số học sinh 525 em, không để học sinh bỏ học.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027, nộp PVH trước ngày 20/5.

### **5. Công tác Chính trị, tư tưởng**

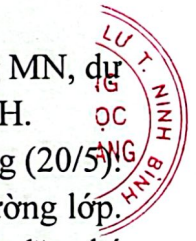
- Xây dựng kế hoạch trực hè, phòng chống bão lụt; kế hoạch phòng chống thiên tai năm 2026.

- Viết báo cáo tổng kết công tác Đội và phong trào thi đua năm học 2025-2026.

- Tập văn nghệ chuẩn bị cho Lễ TK năm học và Lễ ra trường cho HS khối 5.

### **6. Công tác tổ chức cán bộ**

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, theo TT số 20/2018/TT-BGDĐT; chuẩn HT theo TT14/2018/TT-BGDĐT tự đánh giá, tổ CM, nhà trường.



- Tổ chức đánh giá, xếp loại Viên chức năm học 2025-2026.
- Hoàn thiện các biểu mẫu đánh giá và nộp về Phòng VH phường.
- Duyệt nâng lương, thâm niên nghề quý II

### **7. Công tác thi đua**

- Trú trọng nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến trên các lĩnh vực.
- Các tổ hợp bình xét trong tổ. Hợp Ban thi đua. Hoàn thành bình xét thi đua cuối năm học 2025-2026, nộp hồ sơ về Bộ phận thi đua khen thưởng của PVH, công khai kết quả tại cuộc họp trường và trên trang Web của nhà trường.

### **8. Công tác Quản lý chất lượng**

- Tổ chức cho HS K3, 4, 5 tham gia Khảo sát môn TV, Toán, Tiếng đề của Sở (theo KH đầu năm của SGD)
- Thực hiện nghiêm túc việc cải tiến chất lượng giáo dục phổ thông và xây dựng trường đạt chuẩn QG theo kế hoạch. Viết báo cáo kết quả cải tiến trong năm học 2025-2026.

### **9. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra theo kế hoạch.
- Làm báo cáo tổng kết công tác KT nội bộ năm học 2025-2026, nộp về PVH đúng thời gian quy định.

### **10. Công tác đoàn thể**

- \* **Đoàn TN:** - Tiếp tục theo dõi giúp đỡ Đoàn viên ưu tú.
- \* **Ban đời sống** - Tổ chức thăm hỏi động viên CBGV, NV kịp thời.
- \* **Đội thiếu niên:** - Đẩy mạnh các HĐ chào mừng ngày 15/5, 19/5; bàn giao HS về sinh hoạt hè tại các tổ dân phố. Tuyên truyền các HĐ hè an toàn, hiệu quả.

### **11. Công tác khác**

- Tổ chức họp CMHS cuối năm học 2025-2026 (dự kiến chiều ngày 23/5).
- Tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2025-2026, dự kiến ngày 26/5.
- Thông báo, công khai danh mục SGK năm học 2026-2027 tới CB, GV, NV, học sinh và CMHS. Rà soát các đối tượng không có khả năng mua SGK báo cáo về PVH.
- Hoàn thành quyết toán các khoản thu cuối năm học 2025-2026, công khai.
- CBGV thực hiện cam kết không tổ chức dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.
- Làm Tờ trình xin cho CBGV đi học tập kết hợp du lịch hè 2026. Xây dựng KH đi tham quan, học tập.

#### **Nơi nhận:**

- BHG trường;
- Các TTCM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
NINH KHANG

\*  
**Phạm Thị Thúy Hòa**