

Số: 26/KH-THNK

Hoa Lư, ngày 25 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6-2026

A. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 05/2026

1. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết của Bộ Chính trị TW đảng, Đảng bộ các cấp và chương trình, KH hoạt động do các cấp xây dựng chỉ đạo.
- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm công tác đảm bảo ATGT, ANTT trong trường học; tuyên truyền kỷ niệm ngày Thành lập Đội TNTP HCM (15/5), ngày sinh nhật Bác (19/5).

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc KHGD. Hoàn thành chương trình, kế hoạch giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 theo QĐ số 426/QĐ-UBND tỉnh Ninh Bình ngày 18/8/2025 (25/5/2026).
- Tổ chức KTĐK cuối năm học, từ ngày 11/5/2026 đến ngày 15/5/2026 theo đúng CV 2215/SGD&ĐT ngày 29/12/2025. Khối 5, nhà trường kết hợp với GV trường THCS cùng coi chấm KTĐK theo quy định.
- Tổ chức nghiệm thu bàn giao giữa GV các lớp theo KH của bộ phận CM.
- Hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh cuối năm.
- Hoàn thành việc nhập học bạ số theo CV 1686/SGDĐT-CTHSSV.
- Xét duyệt lên lớp, hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Nhận và bàn giao học sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 tại trường MN.
- Phối hợp với Trường mầm non, chào đón HS 5 tuổi đến thăm trường (11/5):

3. Công tác giáo dục thường xuyên

- Tạo điều kiện cho CBGV tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn, về chuyên môn nghiệp vụ, modun theo CV số 1687/SGDĐT-TCCB ngày 20/5/2026 hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026.

- CBGV viết bài thu hoạch

4. Công tác PCGD, XMC

- Duy trì tốt sĩ số học sinh 525 em, không để học sinh bỏ học.
- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 theo hướng dẫn của Phòng VH.

5. Công tác Chính trị, tư tưởng

- Xây dựng kế hoạch trực hệ, phòng chống bạo lực; kế hoạch phòng chống thiên tai năm 2026.

- Viết báo cáo tổng kết công tác Đội và phong trào thi đua năm học 2025-2026.
- Tập văn nghệ chuẩn bị cho Lễ TK năm học và Lễ ra trường cho HS khối 5.
- Làm phiếu đề phụ huynh cam kết quản lý HS trong đợt nghỉ hè an toàn, vui vẻ.

6. Công tác tổ chức cán bộ

Tổ chức đánh giá, xếp loại CBGV, NV năm học 2025-2026 theo KH:

- Tổ chức đánh giá, xếp loại Viên chức năm học 2025-2026, hoàn thiện các biểu mẫu đánh giá và nộp về Phòng VH phường (22/5).

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, theo TT số 20/2018/TT-BGDĐT; chuẩn HT theo TT14/2018/TT-BGDĐT tự đánh giá, tổ CM, nhà trường đánh giá theo đúng hướng dẫn, nộp về Phòng VH và SGD trước ngày 30/5.

- Công khai kết quả trong Hội đồng sư phạm kết quả đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp (25/5).

- Duyệt nâng lương, thâm niên nghề quý II

7. Công tác thi đua

- Các tổ họp bình xét trong tổ. Họp Ban thi đua theo hướng dẫn của Ban thi đua khen thưởng của phường. Hoàn thành bình xét thi đua cuối năm học 2025-2026, nộp hồ sơ về Bộ phận thi đua khen thưởng của PVH, công khai kết quả tại cuộc họp trường và trên trang Web của nhà trường.

8. Công tác Quản lý chất lượng

- Viết báo cáo kết quả cải tiến chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia trong năm học 2025-2026.

9. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra theo kế hoạch.

- Làm báo cáo tổng kết công tác KT nội bộ năm học 2025-2026, nộp về PVH đúng thời gian quy định.

10. Công tác đoàn thể

* **Đoàn TN:** - Tiếp tục theo dõi giúp đỡ Đoàn viên ưu tú.

* **Đội thiếu niên:** - Đẩy mạnh các HĐ chào mừng ngày 15/5, 19/5; bàn giao HS về sinh hoạt hè tại các tổ dân phố. Tuyên truyền các HĐ hè an toàn, hiệu quả, cùng CMHS làm cam kết.

11. Công tác khác

- Tổ chức họp CMHS cuối năm học 2025-2026 (22/5).

- Tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2025-2026 và Lễ ra trường cho HS khối 5 niên khoá 2021-2026 đảm bảo đúng kế hoạch, HS an toàn, vui vẻ, phấn khởi (28/5).

- Thông báo, công khai danh mục SGK năm học 2026-2027 tới CB, GV, NV, học sinh và CMHS sử dụng bộ sách "Kết nối tri thức với cuộc sống". Rà soát các đối tượng không có khả năng mua SGK.

- Hoàn thành quyết toán sơ bộ các khoản thu cuối năm học 2025-2026. Báo cáo tổng hợp tại HNCMS (22/5), tại cuộc họp toàn thể CBGV, NV (29/5)

STT	Khoản thu	Tổng thu	Tổng chi	Tôn
I	Tiền điện	34.760.000	34.760.000	
	Chi trả tiền điện tháng 9, 10, 11/2025		16.045.000	
	Chi trả tiền điện dùng điều hòa tháng 3, 4/2026		10.902.000	
	Dự kiến trả tiền điện tháng 5/2026+ Bảo dưỡng điều hòa		7.813.000	
I	Tiền vệ sinh	69.990.000	69.990.000	0
	Công dọn vệ sinh từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026		63.000.000	
	Mua nước tẩy, dụng cụ làm VS, giấy VS		6.990.000	
II	Tiền nước	68.640.000	68.640.000	
	Công ty Hoàng Dương trả tiền Điện Nước			
	Trả tiền nước uống cho học sinh		68.640.000	

- CBGV không tổ chức dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.

B. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 6/2026

1. Công tác tuyên truyền

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm công tác đảm bảo ATGT, ANTT trong trường học; phòng chống tai nạn đuối nước, nghỉ hè an toàn.

2. Công tác giáo dục thường xuyên

- CBQL, GV học bồi dưỡng theo KH số 101/KH-SGDĐT ngày 21/5/2026 của SGDĐT Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học sử dụng bộ sách GK thống nhất từ năm học 2026-2027. Hình thức trực tuyến, môn Mỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm, khuyến khích GV các bộ môn khác cùng tham gia tập huấn (môn LS&ĐL).

3. Công tác thi đua

Họp Ban thi đua. Hoàn thành bình xét thi đua cuối năm học 2025-2026, nộp hồ sơ về Bộ phận thi đua khen thưởng của PVH, công khai kết quả tại cuộc họp trường và trên trang Web của nhà trường.

4. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra, giám sát GV dạy thêm học thêm.

5. Công tác đoàn thể

- * **Ban đời sống** - Tổ chức thăm hỏi động viên CBGV, NV kịp thời.
- * **Đoàn thanh niên**: phối hợp với tổ dân phố hướng dẫn HS sinh hoạt hè tại các tổ dân phố, tuyên truyền các HĐ hè an toàn, hiệu quả.

6. Công tác khác

- Làm Tờ trình xin cho CBGV đi học tập kết hợp du lịch hè 2026. Xây dựng KH đi tham quan, học tập.
- Triển khai thực hè theo đúng kế hoạch phân công, phòng chống bão lũ.

Nơi nhận:

- BHG trường;
- Các TTCM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Thị Thuý Hoà**