

Số: 27/KH-THNK

Hoa Lưu, ngày 29 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai và các văn bản hướng dẫn thi hành;
Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;
Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Tiểu học Ninh Khang có hệ thống phòng học kiên cố, đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão; tuy nhiên hệ thống thoát nước trong khuôn viên còn chậm, dễ xảy ra tình trạng ngập úng cục bộ khi mưa lớn kéo dài. Để chủ động phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai, nhà trường xây dựng Kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Chủ động phòng ngừa, ứng phó kịp thời với các tình huống thiên tai, mưa bão, ngập úng xảy ra.

Đảm bảo an toàn tính mạng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Hạn chế thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ tài liệu của nhà trường.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và kỹ năng phòng chống thiên tai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc phương châm “4 tại chỗ”: chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ, hậu cần tại chỗ.

Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng bộ phận, cá nhân.

Chủ động theo dõi diễn biến thời tiết, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt trong mọi tình huống.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Hệ thống phòng học, phòng chức năng được xây dựng kiên cố.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao.

Nhà trường nhận được sự quan tâm của chính quyền địa phương và cha mẹ học sinh.

2. Khó khăn

Hệ thống thoát nước trong khuôn viên trường còn chậm, dễ gây đọng nước khi mưa lớn.

Một số khu vực sân trường thấp, có nguy cơ ngập cục bộ.
Vào mùa mưa bão, việc đi lại của học sinh còn gặp khó khăn.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh kiến thức về phòng chống thiên tai, mưa bão, ngập úng.

Lồng ghép nội dung giáo dục kỹ năng phòng tránh thiên tai trong các hoạt động giáo dục.

Phối hợp với cha mẹ học sinh nâng cao ý thức đảm bảo an toàn cho học sinh trong mùa mưa bão.

2. Công tác phòng ngừa trước mùa mưa bão

- Kiểm tra, rà soát toàn bộ cơ sở vật chất nhà trường;
- Mái tôn, cửa sổ, hệ thống điện;
- Cây xanh trong khuôn viên trường phải cắt tỉa cành;
- Hệ thống thoát nước, cống rãnh: Tô chức khơi thông cống rãnh, nạo vét khu vực thoát nước nhằm hạn chế ngập úng.

- Chuẩn bị các phương tiện, vật tư cần thiết:

- + Bao cát;

- + Áo mưa;

- + Đèn pin;

- + Dây chằng chông;

- + Thuốc y tế;

- + Máy bơm nước (nếu có).

- + Sắp xếp hồ sơ, thiết bị dạy học, máy tính tại nơi cao ráo, an toàn.

- + Xây dựng phương án di chuyển học sinh đến khu vực an toàn khi cần thiết.

3. Công tác ứng phó khi có thiên tai xảy ra

- Theo dõi chặt chẽ thông tin dự báo thời tiết.

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của cấp trên về việc cho học sinh nghỉ học khi cần thiết.

- Phân công lực lượng trực phòng chống thiên tai 24/24 giờ trong thời gian mưa bão lớn.

- Kịp thời ngắt nguồn điện tại khu vực ngập nước để đảm bảo an toàn.

- Tô chức kê cao bàn ghế, thiết bị, hồ sơ tại các phòng có nguy cơ ngập.

- Hướng dẫn học sinh kỹ năng phòng tránh tai nạn do mưa bão, ngập nước, sét, điện giật.

4. Công tác khắc phục sau thiên tai

- Kiểm tra mức độ an toàn của cơ sở vật chất trước khi tổ chức dạy học trở lại.

- Tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn môi trường.

- Thông kê thiệt hại, báo cáo cấp trên theo quy định.

- Kịp thời sửa chữa các hạng mục hư hỏng.

IV. TÓ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của nhà trường.

- Thành lập Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.
- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch.

2. Phó Hiệu trưởng

- Phụ trách kiểm tra cơ sở vật chất, công tác trực ban, theo dõi tình hình mưa bão.

- Tham mưu phương án xử lý khi có tình huống phát sinh.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh kỹ năng phòng tránh thiên tai.
- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong mùa mưa bão.
- Quản lý sĩ số, nắm bắt tình hình học sinh.

4. Nhân viên

- Bảo vệ đảm bảo an ninh, trực trường trong thời gian mưa bão.
- Nhân viên y tế chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc, dụng cụ sơ cứu.
- Văn thư lưu trữ hồ sơ, tài liệu an toàn.

5. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp cùng nhà trường đảm bảo an toàn cho học sinh.
- Hỗ trợ khắc phục hậu quả khi xảy ra thiên tai.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Thực hiện nghiêm chế độ trực, báo cáo theo quy định.

Khi có tình huống bất thường phải báo cáo kịp thời với cơ quan quản lý cấp trên và chính quyền địa phương.

Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026 nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH;
- UBND phường;
- Thành viên Ban chỉ đạo (để thực hiện);
- Lưu VT.

} (để Báo cáo);

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thuý Hoà